



1. Accueil

Mme Ghieh et Mme Lalancette accueillent les membres du CÉ. Mme Ghieh annonce l'ouverture de la rencontre à 18h48.

2. Présence et quorum

<u>Parents</u>	Gabrielle St-Cyr	Présente
	Myriam Labbé	Absente *
	Karine Donato	Présente
	Aicha Ghieh	Présente
	Caroline Lalumière	Présente
	Maxime Gauthier	Présent
<u>Enseignants</u>	Isabelle Turcotte	Présente
	Normand Chaumont	Présent
	Alexis Rainville-Pelletier	Présent
	Karine Ruffel	Présente
<u>Professionnel</u>	Chantale Savoie	Présente
<u>Service de Garde</u>	Manon Pelletier	Présente
<u>Direction</u>	Nadine Lalancette	Présente

*Myriam Labbé étant absente, elle est remplacée par Mme Tina Pérusse (substitut).

3. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Gabrielle St-Cyr, secondée par M. Normand Chaumont que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

PDC160124-01



4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 septembre 2023

Adoption du procès-verbal tel que présenté. Petite coquille d'orthographe à corriger sera revue avec Mme Lalancette et Mme Ghieh.

PDC160124-02 Adoption proposée par Caroline Lalumière et appuyée par Chantale Savoie

5. Suivi à la séance du 27 septembre dernier

Formation aux parents, après validation par Mme Lalancette, la venue de la dame à l'école représente une dépense trop importante, soit plus de 3000\$. Le projet de formation aux parents est donc sur la glace le temps de voir si d'autres opportunités sont disponibles.

6. Période de questions du public

Aucun suivi ou présence de quelqu'un du public.

7. Point en adoption

7.1. Budget annuel de l'école

Présentation du budget annuel par Mme Lalancette. L'école est en bonne santé financière. Le budget débute au 1^{er} juillet et termine au 30 juin. Exposition des principales étapes du budget dans l'année scolaire. Le fonds 1, c'est le fonds de fonctionnement d'une école. Le fonds 3 celui du SDG/diner. Le fonds 5, c'est le fonds des nouvelles "mesures" gouvernementales (projets spéciaux, etc.). Il y a peu de latitude dans l'utilisation de ce fonds. Les mesures sont soit dédiées soit protégées. Il est donc important de respecter la raison d'être de chacune de ces mesures. Le fonds 6 quant à lui est pour la réussite des élèves. Finalement, le fonds 9, c'est surtout l'argent provenant des parents, des dons et des campagnes de financement.

À compter de cette année, les surplus retourneront au Ministère (sauf pour les surplus déjà accumulés). Le fonds 1 aura un surplus anticipé de 21k cette année une fois la ventilation du fonds effectuée. Le fonds 3 sera en déficit de 16K en raison des salaires versés durant la grève pour lequel il n'y avait pas de revenu. Mais la prévision avant cette partie était un surplus de 10k. Le surplus du fonds 1 va donc éponger le déficit du fonds 3. Le fonds 5 aura un surplus anticipé de 5k. Le fonds 6 quant à lui aura un surplus de 27k.

PDC160124-03 Adoption proposée par Gabrielle St-Cyr et appuyée Maxime Gauthier *Résolution

7.2 Mesures dédiées

Résolution à produire qui confirme que les montants ont été reçus pour les mesures dédiées et protégées.

PDC160124-04 Adoption proposée par Karine Ruffel et appuyée par Gabrielle St-Cyr *Résolution



7.3 Projet éducatif

À la dernière rencontre, le nouveau projet éducatif avait été présenté par la direction ainsi que son processus d'élaboration. Il restait au CÉ à l'adopter. Mme Lalancette nous a présenté le projet éducatif à nouveau.

PDC160124-05 Adoption proposée par Maxime Gauthier et appuyée par Manon Pelletier

7.4 Politique de l'interdiction du cellulaire

Envoi par courriel des modalités pour appliquer la nouvelle politique de l'interdiction des cellulaires dans les classes. Presque tout le monde avait répondu être en accord avec ces modalités. C'est donc le moment de l'adopter après validation que tous les membres du CÉ en avaient pris connaissance préalablement à la rencontre. Un vote à main levée est effectué pour confirmer l'adoption.

Adoption des modalités à l'unanimité.

PDC160124-06 Adoption proposée par Alexis Rainville-Pelletier et appuyée par Isabelle Turcotte

8. Points en approbation

8.1 Surplus budgétaires

Les directions d'école ne peuvent utiliser plus de 15% de leur surplus budgétaire selon une règle budgétaire ministérielle. Mme Lalancette souhaite mettre en œuvre un projet de classe extérieure pour lequel elle aura besoin d'utiliser plus de 15% des surplus budgétaires de l'école. Elle a donc eu une rencontre avec la directrice des ressources financières du CSSPI pour lui présenter le projet et lui demander l'autorisation d'utiliser plus de 15% des surplus de l'école. Celle-ci a autorisé ce projet à la condition qu'on utilise le MAO (budget pour les investissements) des 2 prochaines années. La prévision budgétaire pour ce projet est d'environ 85k.

Approbation pour utiliser plus de 15% des surplus pour la création de la classe extérieure.

PDC160124-07 Approbation proposée par Karine Ruffel et appuyée par Gabrielle St-Cyr, approbation unanime

8.2 Programme des services éducatifs complémentaires

Présentation de Chantale, psychoéducatrice, des services rendus et/ou prévus. Elle nomme, entre autres, un projet de sous-groupes pour soutenir des élèves dans le



développement de leur estime de soi, de diverses actions en promotion pour développer les compétences sociales et émotionnelles de tous et de suivi individuel en collaboration avec la TES. Elle précise qu'elle travaille 2 jours ½ par semaine.

PDC160124-08 Approbation proposée par Alexis Rainville-Pelletier et appuyée par Gabrielle St-Cyr, approbation unanime

8.3 Sorties éducatives

8.3.1 2 sorties à approuver :

- 3^e année musée Pointe-à-Callières le 23 janvier
- 6^e année iront faire activité d'empreintes créatives le 20 mars
- À noter que les élèves de 6^e année ski de fond (approuvé par courriel) 15-17 janvier

8.3.2 Classe nature

Présentation d'un tableau qui résume l'ensemble des lieux et des coûts (bien qu'encore approximatifs, car il manque certaines confirmations) pour les camps prévus pour la classe nature de cette année. Sensiblement le même coût que l'an dernier par enfant donc environ les mêmes paiements pour les parents.

P10C160124-09 Approbation proposée par Karine Donato et appuyée par Normand Chaumont, approbation unanime

8.3.3 Communication entre deux séances en lien avec les sorties éducatives

La direction propose aux membres de demander l'approbation à la présidente pour des sorties qui se planifient rapidement et qui ont lieu entre deux séances. Les sorties approuvées par la présidente par courriel seraient alors présentées au CÉ suivant bien que déjà approuvées.

PDC160124-10 Approbation proposée par Chantale Savoie et appuyée par Maxime Gauthier, approbation unanime

9. Point en consultation

La direction consulte les membres du CÉ afin de connaître leurs propositions de projet prioritaire pour l'école. Y a-t-il à leur connaissance une amélioration qui doit être faite au bâtiment ou aux lieux extérieurs? L'an dernier, une demande a été faite pour rendre la cour des élèves de maternelle sécuritaire. La demande a été acceptée et les travaux seront effectués cet été. Y a-t-il des choses à proposer :

- Mme St-Cyr propose de corriger la cour puisqu'il y a accumulation d'eau.
- Mme Turcotte parle de l'ajout d'une barrière dans le stationnement pour sécuriser le débarcadère des autobus. Mme Donato amène l'aspect de la butte de neige créée par le déneigement du stationnement.



-
- Il est aussi mentionné que l'entrée sur la cour d'école pour les véhicules n'est plus vis-à-vis l'entrée de la rue ce qui fait qu'un véhicule d'urgence ne pourrait plus entrer pendant que des voitures sont stationnées.

10. Points en Information

10.1 Mot de la présidente (Aïcha Ghieh)

Nous avons reçu la nouvelle version de la politique relative à l'inscription et à la répartition des élèves d'admission adoptée par le CSSPI. Il n'y a pas de changement majeur par rapport à la version que nous avons lu et approuvé.

10.2 Mot du représentant du comité de parent (Maxime Gauthier)

M. Gauthier annonce qu'il sera représentant au comité exécutif du réseau des écoles de Montréal-Nord et de Rivière-des-Prairies. C'est un nouveau rôle pour lui. À la dernière rencontre, ils ont discuté du réaménagement du territoire en raison de l'arrivée des deux nouvelles écoles secondaires sur le territoire. Ils ont aussi discuté de leurs inquiétudes vis-à-vis de la nouvelle politique de transport. Il y aura un sondage pour les parents à propos des sujets prioritaires comme la sécurité, l'intimidation, le transport, etc.

10.3 Mot du représentant de l'OPP (Karine Donato)

- Présentation du thermomètre qui représente les sommes amassées pour chacune des campagnes. L'objectif global était de 8000\$. Il est atteint et il a dépassé 8782,53\$. BRAVO!
- Un suivi de la campagne des tuques est fait : il en reste. Proposition d'en vendre au personnel en plus de remettre l'information dans l'Info-parents.

10.4 Mot de représentant des enseignants (Karine Ruffel et Isabelle Turcotte)

Mme Turcotte mentionne que l'année 2024 a bien commencé. Les enseignants sont bien contents d'être de retour. Nous entamons le plan de rattrapage. Nous remercions les parents qui sont venus nous supporter sur les lignes de piquetage.

10.5 Mot du représentant des spécialistes en éducation physique (Alexis et Normand)

- C'est reparti. On reprend en sport collectif. Un concours de dessin est organisé pour créer le futur chandail de l'esprit sportif.
- Une sortie de ski de fond a eu lieu avec le RSEQ et c'était très agréable avec les 6^e.
- La semaine prochaine, Francesco Augustin, joueur de soccer, donnera une conférence aux élèves.



10.6 Mot de la représentante du SDG (Manon Pelletier)

- Pour la semaine de relâche, un sondage a été envoyé aux parents. Seulement 25 personnes souhaitaient utiliser le service et ça prenait 35 utilisateurs pour ouvrir. Le service de garde sera donc fermé pendant la semaine de relâche.
- Les reçus pour les impôts devraient être envoyés d'ici la fin février.
- Quelques changements ont été effectués : Mme Josée a quitté et nous avons maintenant cinq groupes plutôt que 6. Le poste en surplus temporaire du début d'année a été supprimé puisque nous n'avons pas assez d'inscriptions. Nouvelle dame de diner dans la classe d'Émilie.
- Présentation des avancements pour le programme éducatif relié au projet éducatif de l'école. Nous avons comme objectif d'élaborer notre programme d'activités d'ici la fin de l'année.

10.7 Mot du personnel professionnel (Chantale Savoie)

Poursuite des ateliers avec les 4^e et 5^e année sur l'heure du diner de 12h à 12h30.
Belle participation autant dans le groupe de garçons que dans celui des filles.

10.8 Mot de la direction (Nadine Lalancette)

- Au retour de la grève le 8 janvier, on sentait la fébrilité. Les élèves avaient manqué à l'équipe. Les enfants aussi sont très heureux de revenir. Pour ce qui est des apprentissages, ils doivent tous être faits malgré les jours manqués. Les enseignants auront du temps pour faire leur plan de match. Il y aura du tutorat offert à quelques élèves de chacun des niveaux. Nous sommes présentement à l'étape de l'identification des élèves.
- Programmation du parascolaire : pour les activités manquées de l'automne, les parents seront remboursés. Pour la nouvelle session d'hiver, trois activités seront proposées aux élèves, soit échec, gardiens avertis et dessin.
- Cette année, c'est le 40^e anniversaire de l'école Pierre-de-Coubertin. La direction demande aux membres s'ils considèrent que nous devrions le souligner. Il est proposé d'organiser un comité organisateur composé de membres du personnel, d'anciens élèves et de parents. Mme Lalancette propose de demander au personnel qui veut s'impliquer. M Gauthier et Mme St-Cyr se proposent comme anciens élèves. Mme Donato mentionne son intérêt comme parent.

11. Correspondance

Aucune correspondance.

12. Varia

Aucun varia.



École primaire Pierre-de-Coubertin

4660, rue Charlevoix Montréal (Québec) H1H 1T7 – Téléphone (514) 328-3580 – Télécopieur (514) 328-3582

13. Clôture de la rencontre

À 21h14, tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, Mme Ghieh annonce la fin de la rencontre.

PDC160124-11 Proposé par Gabrielle St-Cyr appuyé par Karine Ruffel

La présidente
Mme Aicha Ghieh

La directrice
Mme Nadine Lalancette