



Procès-Verbal  
Conseil d'établissement  
École Pierre de Coubertin  
16 mai 2023, salon du personnel

## 1. ACCUEIL

Mme Lalancette et Mme Dorion souhaitent la bienvenue à tous. Validation avec Mme Gabrielle St-Cyr si elle est toujours disponible pour être la secrétaire de cette rencontre comme discuté au dernier CÉ. Mme Lalancette nous informe que nous aurons des invités de la CSSPI pour une consultation, mais en raison de contraintes de temps, nous chamboulerons l'ordre du jour pour leur donner le temps de parole à leur arrivée. Les membres du CÉ acceptent cet ajustement ponctuel du temps.

## 2. PRÉSENCE ET QUORUM

<u>Parents</u>	Marie-Eve Dorion	Présente
	Sarah Brutus	Présente
	Karine Donato	Présente
	Gabrielle St-Cyr	Présente
	Myriam Labbé	Présente
	Maxime Gauthier	Présent
<u>Enseignants</u>	Isabelle Turcotte	Présente
	Normand Chaumont	Présent
	Marie-josée Henri	Absente
<u>Professionnel</u>	Chantale Savoie	Présente
<u>Service de Garde</u>	Manon Pelletier	Présente
<u>Direction</u>	Nadine Lalancette	Présente

Marie-Eve Dorion précise l'ouverture de la rencontre à 19:06

PDC16052023-01 Proposée par Manon Pelletier et appuyée Sarah Brutus

### **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Adoption de l'ordre du jour tel que suggéré.

PDC1652023-02 Proposée par Karine Donato et appuyée par Normand Chaumont

### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 28 MARS 2023**

Nous procédons à la correction d'une coquille observée par Karine Donato. Il s'agit des coordonnées de l'OPP plutôt que des coordonnées personnelles de Mme Donato. La coquille sera corrigée et il est proposé d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

PDC16052023-03 Proposée par Karine Donato et appuyée par Isabelle Turcotte

### **5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 28 MARS 2023**

#### **5.1 Grille-Matières**

Mme Lalancette nous mentionne que la nouvelle matière CCQ ne sera pas mise en place l'an prochain. Tous les changements sont reportés à 2024-2025. Nous reviendrons donc à ECR dans la grille-matières.

#### **5.2 Poste en arts**

Poste en arts: Bonne nouvelle, Mme Lalancette annonce que l'école accueillera une nouvelle enseignante de danse et d'art dramatique pour un temps complet à l'automne prochain.

### **6. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question du public.

### **7. POINT EN ADOPTION**

Aucun point en adoption.

### **8. POINT EN APPROBATION**

## **8.1 Activités & Sorties**

Mme Lalancette nous informe qu'une nouvelle sortie s'ajoute au calendrier le 16 juin, soit le championnat d'athlétisme du RSEQ. Les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années sélectionnés (40 élèves) prendront le transport en commun pour s'y rendre. Les élèves passeront la journée à l'extérieur et un horaire modifié pour ces élèves est possible. Une lettre informative sera envoyée aux parents concernés.

PDC16052023-04 Proposée par Manon Pelletier et appuyée par Karine Donato et adoptée à l'unanimité.

## **8.2 L'échéancier des bulletins et de modalités de communication**

Mme Lalancette précise que l'échéancier des bulletins sera pratiquement identique à celui de l'année en cours à un jour près. La première communication sera transmise le 13 octobre 2023, la 1<sup>re</sup> étape de divulgation des résultats sera lors de la rencontre des parents du 16 novembre et un envoi par courriel sera fait le 17 novembre. Le 2<sup>e</sup> bulletin sera envoyé le 14 mars 2024 et le dernier le 27 juin 2024.

PDC16052023-05 Proposée par Myriam Labbé et appuyée par Maxime Gauthier

## **8.3 Les règles de conduites et les mesures de sécurité**

Mme Lalancette propose de reconduire le code de vie jusqu'à l'année prochaine comme il est parfaitement adéquat. Les mesures de sécurité, le plan de lutte seront présentés au prochain CÉ.

PDC16052023-06 Proposée par Chantale Savoie et appuyée par Karine Donato

## **8.4 Les modalités de la prochaine rentrée scolaire**

Mme Lalancette nous présente la rentrée progressive pour les maternelles de 2023-2024. De cette façon, la rentrée du préscolaire se fait de façon graduelle et cela facilite la transition pour les élèves. L'entrée du préscolaire a été documentée dans les dernières années pour démontrer que ça prend des conditions optimales pour les petits de 5 ans pour leur entrée à l'école. L'entrée progressive sera donc sur 5 jours avec une progression en heure, de jour en jour. Cela sera présenté à la journée de Bienvenue à la maternelle le 9 juin. Pour le primaire, il s'agit d'une journée régulière de classe, à heure normale et avec services réguliers. Proposition de faire un accueil dans la cour, comme à l'habitude avec les familles.

PDC16052023-07 Proposée par Sarah Brutus et appuyée par Myriam Labbé

### **8.5 Les listes d'effets scolaires à usage personnel**

Mme Lalancette nous présente un tableau récapitulatif de l'année en cours versus la proposition faite pour 2023-2024 afin de permettre au membre du CÉ de voir les écarts et les différences. L'école achètera certains items afin de faciliter et d'uniformiser certains items tels que les crayons effaçables, par exemple. Pour les cahiers maison, l'inflation impacte le prix du papier. Certains enseignants ont donc revu à la hausse le budget pour les cahiers maison. Pour les cahiers d'exercices, l'école propose de reconduire la formule pour laquelle l'école se procure les cahiers et que les parents les achètent directement à l'école aux mêmes prix afin d'éviter des situations où les élèves n'ont pas leur matériel et pour éviter les déplacements chez les fournisseurs. Pour la classe nature, proposition de hausser la 1<sup>re</sup> contribution payable de quelques dollars à la rentrée scolaire afin de donner plus de marge de manœuvre pour effectuer les dépôts et aussi pour abaisser les montants des cotisations suivantes pour les parents.

Mme Lalancette nous présente une résolution pour les articles à usage personnel. Mme Lalancette et Mme Dorion signeront la résolution à cet effet.

PDC15062023-08 Proposée par Myriam Labbé et appuyée par Isabelle Turcotte.

### **8.6 La planification annuelle des contenus en orientation scolaire**

Aucun changement. Mme Lalancette propose de reconduire la planification du programme comme souhaité par les enseignants.

PDC15062023-09 Proposée par Karine Donato et appuyée par Normand Chaumont

### **8.7 La planification annuelle en éducation à la sexualité**

Mme Lalancette nous explique que tous les sujets couverts sont des contenus obligatoires imposés par le ministère de l'Éducation. Aucun changement n'a été apporté à la planification annuelle que nous utilisons. Nous la reconduisons donc.

PDC15062023-10 Proposée par Chantale Savoie et appuyée par Sarah Brutus

## **9. POINTS EN CONSULTATION**

### **9.1 La nouvelle politique du transport scolaire**

Mme.Lalancette nous présente l'équipe du CSS qui nous explique la nouvelle politique sur le transport scolaire actuellement en consultation. Il s'agissait de M. Martin Duquette directeur général adjoint à la CSSPI, Sébastien Noël, directeur de réseau pour Montréal-Nord et Rivière-des-Prairies et Mme Lyne Jalbert, directrice générale adjointe du CSSPI.

Survol sur la politique de transport scolaire. Important déficit annuel de 1,6 million ainsi qu'une très grande augmentation du nombre de points de service ainsi que du nombre d'élèves ce qui crée une surcharge. Plusieurs changements sont susceptibles d'affecter les familles d'élèves de l'école PDC à cause de la réorganisation et introduction du principe de libre-choix pour les écoles à vocation particulière. À la recommandation de nos invités, une lettre sera rédigée par les membres du CÉ afin de nommer nos inquiétudes et les éléments que nous aimerions voir figurer dans la nouvelle politique qui sera adoptée par le conseil d'administration de la CSPPI.

### **9.2 Les changements de territoire des écoles**

Mme.Lalancette nous explique qu'il y a 2 nouvelles écoles secondaires qui font leur arrivée sur le territoire de la CSSPI en 2024-2025. Ces 2 écoles amènent une nouvelle configuration de la carte des écoles primaires associées à ces écoles.

Nous nous positionnons pour donner une position favorable à la résolution. Mme Lalancette et Mme Dorion signeront la résolution à cet effet.

PDC16052023-11 Proposée par Karine Donato et secondé par Normand Chaumont.

### **9.3 Les choix des manuels scolaires**

Les enseignants ne souhaitent pas acheter de manuels scolaires.

PDC16052023-12 Proposée par Myriam Labbé et appuyée par Isabelle Turcotte

## 10. INFORMATION

- **Mot du représentant au comité de parents: (Maxime Gauthier)**

Selon le SPVM, il y a une diminution du nombre d'accidents autour des écoles. La présence policière aux abords des écoles semble porter des fruits. Continuons de participer au programme de la CSSPI "au cœur de ma réussite "

- **Mot du représentant de l'OPP (Marie-Eve Dorion)**

Besoin de bénévoles pour le BBQ du 22 juin? À clarifier.

Activité «zumbathon» en élaboration entre Marie-Eve et Léonie.

- **Mot d'un représentant des enseignants (Isabelle Turcotte)**

Les maternelles ont vécu un atelier présenté par la fondation Desjardins. Les élèves de 1<sup>re</sup> année ont participé à un spectacle de marionnettes, c'était super. Desjardins est même venu filmer. Les élèves de 2<sup>e</sup> année sont dans leur projet de contes et ils vont présenter cela à leur parrain/marraine. Les élèves de 5<sup>e</sup> année sont allés faire le jeu du loup avec les 1<sup>re</sup> et ça été une activité coup de cœur. Nous sommes dans la gestion de fin l'année scolaire. Nous travaillons sur l'album des finissants avec le concierge de soir, Sébastien, et l'éducatrice Sabine. C'est un travail collaboratif super intéressant.

- **Mot du représentant des enseignants en éducation physique (Normand Chaumont)**

Le 26 mai, les élèves de 5<sup>e</sup> année vont vivre une activité de basket en fauteuil roulant avec l'organisme Parasport. La rencontre préliminaire pour les préparer à eu lieu aujourd'hui.

Le 9 juin, ce sera l'évènement des olympiades, on va avoir besoin de parents bénévoles. Une communication-école va être envoyée en ce sens.

Félicitations pour le spectacle de danse expressive! Un beau succès de voir l'investissement des enfants dans la préparation et les apprentissages faits.

Bienvenue à la journée aquatique pour les 3-4-5 et 6<sup>e</sup> années (semaine du 12 au 19 juin) en association avec le Club de Natation de Montréal-Nord.

- **Mot de la technicienne en service de garde (Manon Pelletier)**

Manon Pelletier souligne la semaine des services de garde. Félicitations à tout le personnel du SDG. Cette année, Manon a tenté de faire en sorte que les activités que soient wow pour les enfants, mais pour les éducatrices.

Le service de traiteur met fin à son offre, le service ne sera pas reconduit. Nous n'avions pas suffisamment de participants.

- **Mot du représentant du personnel professionnel (Chantale Savoie)**

Chantale Savoie nous fait part de la réussite du club des filles en 6e année.

Au prochain CÉ, nous aborderons le plan de lutte. Le comité intervention a fait le bilan avec les membres. Il y aura une continuité en ce sens l'an prochain.

- **Mot de la direction (Mme Lalancette)**

- Formation des membres du CÉ

Validation que tous les membres du CÉ ont fait les capsules de formation. Tous les membres confirment avoir fait l'ensemble des formations.

- Nos avancés dans notre démarche du projet éducatif

Mme Lalancette nous présente l'avancée du projet éducatif. L'étape de la mise en contexte et des valeurs est terminée. La réussite éducative, le climat scolaire et la culture du numérique se termineront sous peu. Notre nouveau partenaire sera le CIUSSS pour le climat scolaire puisque la santé publique a vu de nombreux avantages à travailler en promotion auprès des enfants. L'équipe-école a choisi les valeurs de la collaboration, de l'engagement et de la bienveillance. Notre vision c'est-à-dire ce qui guidera les actions est établie. Les membres du CÉ en prennent connaissance. Cette vision correspond à la vision que le CÉ a pour l'école et trouve cela très parlant et positif. L'enjeu est d'atteindre une réussite éducative (qui regroupe la réussite scolaire, mais aussi la réussite sociale et affective). Les 2 objectifs seront d'augmenter la proportion des élèves qui obtiennent 70% et + en français écriture au bilan et de développer des pratiques efficaces qui soutiennent l'apprentissage de l'écriture. La suite sera présentée au prochain CÉ.

- Portrait de la clientèle

276 élèves pour 14 classes.

- Planification du rapport annuel

La présidente va le présenter au dernier CÉ.

- Calendrier scolaire

Présentation du calendrier scolaire 2023-2024

- Date de l'AGE

14 septembre en soirée entre les 2 groupes de rencontre de parents de 19 h à 20h. 18 à 19h rencontre 1 (les petits) et rencontre 2 (les grands).

#### **11. CORRESPONDANCE**

Aucun

#### **12. VARIA**

Aucun

#### **13. PROCHAINE RENCONTRE**

Au restaurant le 20 juin à 18h.

#### **14. CLÔTURE**

Il est 22h12, nous avons épuisé tous les points de l'ordre du jour, Mme Dorion propose la levée de l'assemblée.