



# Conseil d'établissement – École Pierre-de-Coubertin



26 octobre 2021

1<sup>ère</sup> séance du conseil d'établissement

## Membres du conseil d'établissement

<u>Membres du conseil d'établissement</u>		
<b>Parents</b>	Brutus, Sarah	Présente
	Donato, Karine	Présente
	Dorion, Marie-Ève	Présente
	Dupuis, Isabelle	Présente
	Galarnau, Jean-François	Présent
	Gauthier, Maxime	Présent
<b>Enseignants</b>	Dubé, Louise	Présente
	Rainville-Pelletier, Alexis	Présent
	Ruffel, Karine	Présente
<b>Professionnel</b>	Savoie, Chantale	Présente
<b>Service de garde</b>	Pelletier, Manon	Présente
<b>Direction</b>	Amirouche, Abdenmour	Présent

## 1. Introduction

### 1.1 Ouverture de l'assemblée

Ouverture de l'assemblée à 19 h 06

Pdc26102021-01

Il est proposé par madame Sarah Brutus, appuyé par monsieur Maxime Gauthier.

### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ajout de 3 points au point divers

9.1 Communication;

9.2 Vêtements perdus

9.3 Intimidations autour de l'école – suivi.

Pdc26102021-02

Proposée par madame Karine Ruffel, appuyé par madame Isabelle Dupuis.

### 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal 21 juin 2021

Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre de l'année passée soit le 21 juin 2021.

Pdc26102021-03

Proposée par madame Sarah Brutus et secondé par madame Isabelle Dupuis.

Monsieur Abdenmour Amirouche profite du moment pour faire la présentation du site internet et explique comment trouver les documents en lien avec les séances du conseil d'établissement.

1. **Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale des parents du 16 septembre 2021**

Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale des parents du 16 septembre 2021.

Proposée par monsieur Alexis Rainville-Pelletier et secondé par madame Louise Dubé.

Monsieur Amirouche prend le temps de remercier les membres de l'OPP pour la décoration d'Halloween devant l'école.

---

2. **2.1 Élection : 16 septembre dernier**

Présidente : Marie-Ève Dorion

Vice-Président : Sarah Brutus

Secrétaire : Véronique Tanguay (membre de la communauté)

Représentant au comité de parents de la CCSPI : Maxime Gauthier

Présentation du tableau regroupant les coordonnées des membres du CÉ

Des erreurs ont été signalées et les corrections ont été faites directement dans le tableau et un suivi auprès de madame Danielle Quintal sera fait.

Proposée par monsieur Jean-François Galarneau et secondée par madame Manon Pelletier.

**2.2 Calendrier des rencontres 21 / 22**

Les dates sont affichées sur le site Internet de l'école

---

3. **Période réservée au public**

Monsieur Enzo Mancini ne s'est pas connecté à la rencontre. Monsieur Amirouche a traité le point en lien avec les retards acquiescés par le fournisseur UNIMAGE.

---

4. **Points du directeur**

**4.1 Clientèle 2021-2022, suite à la déclaration du 30 septembre**

278 élèves. Une cinquantaine d'enfants sont sur la liste d'attente.

**4.2 Retour sur l'assemblée générale annuelle**

Monsieur Amirouche demande l'approbation sur le modèle en présentiel, la formule proposée est intéressante et sécuritaire. Le monde virtuel est plus compliqué à gérer au niveau du droit de vote. Besoin d'outils technologiques pour assurer le principe démocratique.

**4.3 État de la situation à l'école par rapport à la Covid-19 (Élargissement des tests)**

L'Ambulance St-Jean est mandaté pour se déplacer à l'école pour administrer les tests rapides de groupe en cas où le groupe-classe reçoit deux tests positif (test effectué à l'école et validé par un autre test au centre de dépistage).

---

---

#### **4.4 Protocole d'urgence Covid-19,**

Les membres du comité COVID-19 en place est composé des mêmes membres que l'année dernière et le protocole a été revu et ajusté selon les règles en vigueur.

Monsieur Amirouche et madame Marie-Ève Dorion mentionnent, l'excellent travail de l'équipe et le suivi auprès des parents concernés.

#### **4.5 Présentation du document de la régie interne du CÉ-PDC**

Monsieur Amirouche a fait défiler le document à l'écran pour y lire les grands titres.

#### **4.6 Dénonciation du conflit ou/et apparence de conflit d'intérêt**

Un formulaire à signer sera envoyé à tous les membres du conseil d'établissement, il est demandé de le signer et le retourner à la direction avant le 11 novembre prochain.

#### **4.7 Directive ministérielle en lien avec la sanction des études, première communication**

Modifications de 2 étapes maintenues encore cette année avec un 40% pour la première étape et 60% pour la deuxième étape. Une décision collective de faire la 1ère communication en rétroaction courte et en virtuelle. Monsieur Amirouche fait l'annonce que les épreuves ministérielles sont de retour cette année.

#### **4.8 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (résolution)**

Madame Isabelle Dupuis demande un délai afin de bien lire le plan et fait mention qu'elle aimerait que ces documents soient envoyés à l'avance. Le tout sera envoyé par courriel aux membres et la résolution sera faite au prochain conseil d'établissement, soit le 21 janvier prochain.

#### **4.9 Code de vie éducatif**

Le comportement enseigné est la persévérance.

« J'utilise tous les moyens mis à ma disposition pour faire face à une difficulté »

#### **4.10 Suivi avec le fournisseur - UNIMAGE**

Monsieur Amirouche explique les raisons des retards sur les commandes de vêtements achetés. Il s'agit d'un problème de conteneur en chine. Une commande est déjà placée pour l'année 2022-2023. Demande d'ajouter un autre pantalon de sport, car les enfants ont chaud dans le pantalon coton ouaté. Madame Marie-Ève Dorion s'engage à identifier l'item dans leur catalogue et le transmettre à la direction afin de le rendre disponible pour les autres années.

Monsieur Maxime Gauthier propose d'avoir le chandail blanc en tissus « Dry-fit ». Dans le passé, ce chandail était disponible mais les parents trouvaient qu'il se tâchait facilement et restait tâché versus celui en coton.

Monsieur Amirouche s'engage tout de même à demander à monsieur Enzo Mancini de le rajouter dans la collection Coubertin afin de permettre aux parents intéressés de se le procurer.

---

---

#### **4.11 Suivi des travaux bâtiments,**

Les classes rénovées ont été équipées de nouveaux mobiliers. Monsieur Amirouche nous confirme que les travaux à l'école sont rendus à 65% de réalisation.

#### **4.12 Clientèle 2021-2022 et nouveaux membres du personnel**

Peu de changement dans le personnel. Il y a seulement Madame Sylvie Ouellet au service de garde qui est en congé de maladie et qui est remplacée par Mme Samia Djafer Khoja.

#### **4.13 Sorties éducatives**

Elles sont permises, mais le passeport vaccinal est demandé dans la majorité des cas.

#### **4.14 La fête d'Halloween**

La fête se fera le 29 octobre. L'horaire des groupes, pour la visite de la maison hantée, a été élaboré et transmis aux enseignants ainsi qu'aux parents-bénévoles de l'OPP qui seront présents, vendredi prochain.

#### **4.15 Mouvement du personnel**

Aucun mouvement du personnel à signaler.

#### **4.16 Adoption du budget annuel**

##### **Explications des différents fonds :**

Monsieur Amirouche a présenté le budget annuel. Madame Sarah Brutus questionne la mesure « Partir du bon pied ». Monsieur Amirouche explique qu'anciennement, c'était une mesure qui permettait de soutenir uniquement les élèves du 1<sup>e</sup> cycle, mais le MEQ a permis aux directions d'école de l'étaler aux autres niveaux. C'est une mesure qui est destinée pour le soutien académique des élèves avec des besoins particuliers.

##### **Nouvelle mesure en lien avec la douance :**

C'est une mesure qui a pour but de valoriser et développer les élèves dotés de ces capacités. Un sondage en lien avec un éventuel accompagnement pédagogique a été transmis à tous les enseignants afin de les outiller pour soutenir les élèves doués.

#### **4.17 Exercice incendie 2021-2022**

L'exercice tel qu'on le connaît n'a pas eu lieu à cause de la pandémie, mais par deux reprises, l'école a déclenché l'alarme afin de permettre aux élèves de se familiariser avec le son.

De plus, la direction a demandé à chaque enseignant de choisir un moment, afin d'effectuer la route jusqu'au point de rassemblement, pour permettre à nos élèves surtout les nouveaux de se repérer en cas d'incendie.

---

---

#### **4.18 Dépistage visuel, 14 décembre**

L'école de la vue sera présente à Coubertin afin de faire un dépistage visuel auprès des élèves le 14 décembre prochain, une autorisation sera envoyée aux parents.

#### **4.19 Projet éducatif**

Le projet est dans sa phase finale en 2022 (reddition de compte au MEQ). Monsieur Amirouche est confiant d'atteindre les cibles, il mentionne que l'équipe a toujours maintenue nos attentes élevées et cela malgré la situation pandémique.

Un des moyens préconisés par la direction est la libération d'une enseignante-ressource pour le 2<sup>e</sup> et le 3<sup>e</sup> cycle afin de poursuivre notre « Action mathématique » auprès de ses collègues et cela à partir du 1 novembre prochain.

Monsieur Amirouche a proposé également des périodes de libération à une des enseignantes de préscolaire ou du 1<sup>e</sup> cycle afin d'effectuer le même soutien auprès de ses collègues.

Un répertoire d'activité pour soutenir les parents nous a été présenté à l'écran et sera envoyé aux parents pour sonder l'intérêt. Monsieur Amirouche nous informe qu'il aimerait partager les coûts des ateliers au besoin avec d'autres écoles.

#### **4.20 Nouveau gabarit du rapport annuel**

Monsieur Amirouche informe madame Marie-Ève Dorion qu'il y a un nouveau gabarit du rapport annuel, il conseille la présidente de le compléter au fur et à mesure et ne pas attendre au mois de juin. Il se porte également disponible pour soutenir la présidente du CÉ dans cet exercice.

#### **4.21 Service de tutorat et aide aux devoirs**

Le service de tutorat a déjà débuté et il est coordonné par l'orthopédagogue de l'école.

En plus des ateliers d'aide aux devoirs qui débiteront la semaine prochaine, les journées seront, lundi et mercredi. Ces derniers seront dispensés par l'éducatrice spécialisée de l'école. Une lettre informant les parents concernés sera envoyée prochainement.

#### **4.22 BAÉ- Parascolaire, session d'automne**

Il y a reprise des activités Parascolaires pour la session d'automne. Il y a 32 inscriptions, dont deux groupes pour la danse « Hip-Hop » et un groupe en théâtre.

---

---

## 5. Points de la présidente

### 5.1 Présentation du calendrier des rencontres sur le site

Il est prévu que les rencontres seront les lundis à 19h et les communications se feront par courriel.

### 5.2 La journée des photos scolaires

La journée s'est tenu à l'extérieur et en arrière-plan avec le mur de brique. Des nouvelles idées sont à prévoir pour l'année prochaine pour changer l'arrière-plan.

Madame Karine Ruffel nous informe qu'il y a une erreur sur l'année scolaire sur la photo de classe (2020-2021). Monsieur Alexis R. Pelletier confirme cette erreur. Monsieur Amirouche fera le suivi. Madame Marie-Ève Dorion a proposé une journée de reprise de photo soit le 27 octobre.

### 5.3 Projet à développer 2021-2022

Madame Marie-Ève Dorion lance l'invitation aux membres pour créer des comités afin de développer de nouveaux projets pour l'année scolaire 2021-2022.

#### 5.3.1 La sécurité autour de l'école

Un projet en cours de développement madame Karine Donato nous informe que le système clignotant pour les piétons ne fonctionne pas toujours. Monsieur Abdennour Amirouche va faire le suivi auprès de l'arrondissement. Une démarche en cours avec l'école de la fraternité pour une demande d'un brigadier pour la rue Charleroi et Drapeau.

#### 5.3.2 Projet de lancement d'une fondation

Madame Marie-Ève Dorion nous informe qu'elle a des contacts dans d'autres écoles et demande de l'aide aux membres pour débiter le projet.

#### 5.3.3 Réflexion face aux projets à développer sur le CÉ

---

## 6. 6.1 Cross-Country (Édition Covid)

Au parc Sauvé, une belle réussite, aucune invitation aux parents n'a été faite, seulement quelques parents se sont présentés et une équipe de 20 parents bénévoles de l'OPP était sur place.

## 6.2 Cross-Country RSEQ

40 élèves du 2<sup>e</sup> cycle ont participé. La course était un contre la montre avec puce. 26-27 écoles étaient inscrites et plusieurs de nos élèves se sont démarqués. Nos filles de 5<sup>e</sup> année ont décroché, la bannière de la première place.

## 6.3 Athlétisme RSEQ

Rien à mentionner

## 6.4 Séquences d'enseignement en temps de Covid ,

Rien à mentionner.

---

---

6. **6.5 Cours à l'aréna**

L'aréna Fleury avec transport par autobus de la STM, départ à 14h50, ce qui donne, 30 minutes de plus sur la patinoire.

**6.6 Classe-nature 20/21 et 21/22**

La classe-nature avec hébergement n'est pas encore permise, mais beaucoup d'espoir de pouvoir vivre ce beau moment en plein-air au printemps 2022. Monsieur Abdennour Amirouche demande une résolution afin de pouvoir maintenir cette activité éducative même au prorata, c'est-à-dire que les parents seront facturés au prorata des journées tenues pendant le séjour prévu au calendrier scolaire, soit, du 16 au 20 mai.

Pdc26102021-06

Résolution proposée par Sarah Brutus et secondée par Isabelle Dupuis et voté à l'unanimité.

Monsieur Alexis Rainville-Pelletier aimerait organiser des journées de sport d'hiver avec les 6<sup>e</sup> année. Une communication sera envoyée aux parents afin de les informer des options.

Plusieurs parents aimeraient avoir un état de compte en ce qui à trait de l'argent accumulé pour la classe-nature. Monsieur Amirouche va demander à Monsieur Lemay de « Perfection » de définir les coûts des bénéfices par élève. Les parents intéressés peuvent communiquer également avec madame Danielle Quintal

---

7 **Point de la responsable du service de garde**

**7.1 Restructuration du SDG en temps de Covid.**

La séparation en bulle-niveau est plus facile à gérer au quotidien.

**7.2 Mise en place du service de diner.**

Maintient en place de deux services de dîner, le four micro-onde n'est toujours pas utilisé, il sera peut-être de retour lorsqu'il aura une seule période de dîner. Mais le tout sera tributaire de l'évolution de la situation pandémique

---

8. **Point des représentants d'autres comités sur le C.É.**

**8.1 Mot du représentant du service des professionnels**

Madame Chantal Savoie, psychoéducatrice nous confirme que les ateliers effectués en classe, ont débutés sur les habiletés sociales et la gestion de stress. Ateliers virtuels avec un lien valide de 90 jours. Les ateliers sont appréciés de tous.

**8.2 Mot du représentant du comité des enseignants**

Madame Karine Ruffel mentionne que les élections du conseil d'élève ont eu lieu, en attente d'une première rencontre. Présentation de plusieurs activités prévues pour le 3<sup>e</sup> cycle; vole de bonbon chez madame Manon Pelletier et enquête sur différents suspects.

Également, « Des racines pour grandir », illustrer son arbre généalogique et activité d'apprentissage de la lecture « Le loup » avec les 5<sup>e</sup> et 1<sup>e</sup> année. Projet en décembre avec les 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> années sur un album jeunesse et suivi d'un bricolage.

---

---

### **8.3 Mot du représentant du comité de parents**

Monsieur Maxime Gauthier était présent à la première rencontre du 25 octobre, l'élection et la présentation étaient au programme.

### **8.4 Mot de la représentante de l'OPP**

Madame Isabelle Dupuis a fait part que le comité est très content de pouvoir s'impliquer. Actuellement, il est très actif à la création de la maison hantée. Il y a un beau partage et de belles créations d'équipe. Une équipe de 9 parents doublement vaccinés vont monter la maison hantée, l'animer et la démonter le 29 octobre avant le début de la 4<sup>e</sup> période en après-midi. Madame Isabelle Dupuis offre le soutien de l'OPP pour la fête de Noël.

---

## **9. 9.1 Communication**

Il y a confusion des parents à propos de l'uniforme. Les parents souhaitent avoir plus de communication avec les enseignants. Il est proposé d'orienter les canaux d'information pour avoir la même et bonne information.

### **9.2 Objets perdus**

Penser à un système afin que les parents puissent prendre RDV pour venir à l'école regarder dans le bac des objets perdus. Un premier tri sera fait avec les vêtements identifiés par madame Karine Donato et madame Marie-Ève Dorion.

La quantité de vêtements est un problème et la majorité de ces vêtements ne sont pas identifiés. Il y a même des sacs au sous-sol de vêtements accumulés des dernières années. Une demande auprès de l'OPP a été faite pour trouver de l'aide face à cette problématique.

### **9.3 Intimidation**

Une situation d'intimidation s'est produite près de l'école par des élèves de l'école secondaire de Calixa-Lavallée. Un signalement a été fait par M. Amirouche auprès de l'agent sociocommunautaire Marie-Ève Gauvreau du poste 39. De plus, il a contacté le parent concerné et la situation est réglée.

---

## **10. Levée de l'assemblée**

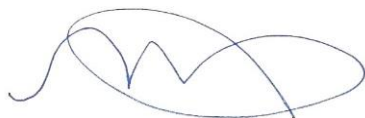
Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, Madame Marie-Ève Dorion propose la clôture de l'assemblée à 21H51.

Pdc26102021-07

Il est proposé par madame Chantal Savoie secondé par monsieur Jean-François Galarneau.

---

Prochaine rencontre : Notre prochaine rencontre sera le 24 janvier 2022  
Pierre-De-Coubertin, le 26 octobre 2021



---

Présidente du CÉ  
Marie-Ève Dorion



---

Directeur d'école  
M. Abdennour Amirouche