



Procès-verbal
du Conseil d'établissement
École Pierre-de-Coubertin

31 janvier 2023, Salon du personnel

1. ACCUEIL

Mme. Lalancette souhaite la bienvenue à tous et annonce que Mme. Dorion ne peut être présente, ainsi Mme. Brutus sera présidente-représentante par intérim ce soir.

2. Présences et Quorum

Membres du conseil d'établissement		
Parents	Marie-Eve Dorion	Absente
	Sarah Brutus	Présente
	Karine Donato	Présente
	Gabrielle St-Cyr	Présente
	Myriam Labbé	Présente
	Maxime Gauthier	Présent
Enseignants	Isabelle Turcotte	Présente
	Normand Chaumont	Présent
	Martine Payment	Présente
	Marie-Josée Henri	Présente
Professionnel	Chantale Savoie	Absente
Service de garde	Manon Pelletier	Présente
Direction	Nadine Lalancette	Présente

Après avoir constaté le quorum, Sarah Brutus annonce l'ouverture de la réunion à 19h03.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adoption de l'ordre du jour tel que présenté. Varia ajouté Info-Parent

PDC31012023-01 proposée par : Karine Donato et appuyée par Normand Chaumont

4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 27 septembre 2022

Adoptée à l'unanimité.

PDC31012023-02 Proposée par Gabrielle Saint-Cyr et appuyé par Myriam Labbé

5. Suivi du procès-verbal du 27 septembre 2022

- **Les activités offertes par l'école aux parents**

Peu de parents ont démontré de l'intérêt pour ces besoins en formation, soit seulement 25 personnes qui ont mentionné des besoins différents. Aucune formation n'a intéressé plus de 5 parents. Aucune ne sera donc donnée à l'interne.

6. Période de questions du public

Aucun public à la rencontre.

Une suggestion de Karine Donato : publier aux parents la tenue du CÉ via l'Info-Parents.

7. Points en adoption

7.1 Budget de l'École pour l'année 2022-2023

Mme Lalancette dépose, pour consultation, le budget de l'école pour l'année scolaire 2022-2023.

Gabrielle Saint-Cyr, Isabelle Turcotte et Marie-Josée Henri proposent d'ajouter une activité école telle l'expérience science vécue par les élèves à la programmation scolaire permanente. Mme Lalancette n'en voit pas l'objection si les enseignants en font la

demande. Le budget annuel de sorties pour les classes serait alors ajusté en conséquence.

PDC31012023-03 proposée par : Karine Donato, appuyée par Marie-Josée Henri et adopté à l'unanimité

8. Points en approbation

8.1 Sorties éducatives

Une seule nouvelle sortie a été présentée, soit un spectacle de musique On joue ensemble au Cégep Marie-Victorin pour les groupes 311-312 le 15 février prochain. Un transport en autobus scolaire sera nécessaire. Aucune modification d'horaire n'est demandée.

PDC31012023-04 proposée par : Maxime Gauthier, appuyée par Gabrielle Saint-Cyr

9. Informations

❖ Mot du représentant au comité de parent : M. Maxime Gauthier

Sujets discutés lors de cette réunion : sécurité autour des écoles, santé mentale, classe d'accueil, intimidation. Tous ces sujets sont prioritaires pour le CSSPI.

❖ Mot du représentant de l'OPP : Mme. Karine Donato

Elle nous avise d'un changement au niveau de la présidence, car la responsable ne peut plus assurer le mandat. Mme. Karine Donato est nommée par intérim.

Financement actif : activité Cinéjama, Perfection, Tuques; nous avons obtenu de bons résultats.

Un besoin criant de relève est nécessaire pour soutenir toutes les activités de l'OPP. Les parents des élèves de la maternelle seront plus sollicités.

Suggestion d'ajouter un thermomètre d'objectif à l'entrée du secrétariat pour encourager l'implication et la visualisation d'atteinte des objectifs.

Suggestion de l'organisation d'un grand ménage du rangement au sous-sol pour récupérer des articles utiles pour l'OPP. Périodes du 20 fév. – 24 février serait préférable. Les moments opportuns seront déterminés avec l'aide de la direction.

❖ **Mot du représentant des enseignants : Mme. Marie-Josée Henri**

Village de Noël bien réussi. Un article est sorti dans le journal du CSSPI à cet effet. Le personnel est satisfait avec l'ajout du cabanon pour le matériel de récréation à l'entrée de la cour. La préparation de la Fête des finissants, 6e année, est en cours.

❖ **Mot du représentant en éducation physique : M. Normand Chaumont**

La présentation de la gymnastique devant public interne (enseignants/élèves) s'est bien déroulée et a été publiée sur le Padlet de l'école.

La danse expressive et le cirque auront lieu en présentiel cette année. Les parents seront donc invités à y assister.

L'activité ski alpin est de retour cette année. Les élèves du 3e cycle se sont bien impliqués et ont bien apprécié cette activité.

❖ **Mot de la technicienne responsable du service de garde : Mme. Manon Pelletier**

Elle nous présente la nouvelle tarification uniformisée du CSSPI pour SDD et SDG.

Cela affecte le changement des statuts également (régulier, sporadique, dépannage), ceux-ci seront communiqués via l'Info-Parents de mars.

Lancement de l'application Hop Hop : Frais de 21\$/an aux parents pour l'utilisation sans distinction avec le nombre d'enfants. Cela requiert l'achat d'un IPAD par l'école. La direction est ouverte à adopter cette application en cours d'année.

Ouverture du SDG pour la Relâche scolaire : Le nombre d'inscription minimal n'a pas été atteint pour l'organisation d'activités durant cette période. Le SDG sera donc fermé pour toute la semaine du 27 février 2023.

Relevés d'Impôts : tout se fait via le Portail-Mozaïk. L'impression papier est disponible sur demande.

❖ **Mot du représentant du personnel professionnel : Mme. Chantale Savoie**

Elle est absente ce soir.

❖ **Mot de la direction : Mme. Nadine Lalancette**

Projet éducatif : Les enseignants du 1^{er} cycle travaillent à uniformiser les stratégies de lecture. Les enseignants des 2^e et 3^e cycles développent des pratiques efficaces en mathématique. L'intégration du développement numérique est en place pour tous les niveaux.

Aide aux devoirs : ce service est en place pour certains élèves du 1^{er} cycle et provient du budget Tutorat.

Programmation activités parascolaires : c'est la technique de gardiennage, les bandes dessinées et les arts qui seront retenus.

Classe nature hiver 2023 : la liste des items nécessaires a été envoyée aux parents. Mme. Labbé nous informe de son inquiétude par rapport aux arrangements de coucher et du fonctionnement pour les douches à la classe nature. Mme. Lalancette la rassure que les enfants ne dorment pas dans la même chambre que les adultes (ils ne seront pas loin pour assurer le bon déroulement). Aussi, une période spécifique est allouée pour les douches. Les enseignants présents ainsi que les animateurs assureront le bon déroulement du tout également.

Classe nature printemps 2024 : dernière année de sursis pour l'organisation des classes nature sans passer par une agence de voyages en raison d'une nouvelle loi. Évidemment, cela aura un effet sur les coûts.

Campagnes de financement : Rien à signaler. Toutes les campagnes se sont bien déroulées.

Journée d'activités pour futurs élèves : cette journée du 16 février sera l'opportunité pour les enfants d'avoir un 1^{er} contact positif avec l'école et son personnel scolaire. Par la suite, les admissions seront faites à la pige et les réponses envoyées en avril 2023.

10. Correspondance

Il n'y en a pas pour le moment

11. Varia

M. Maxime Gauthier exprime une difficulté d'accès au Portail-Mozaik pour la réinscription scolaire. Mme. Sarah Brutus suggère de changer de navigateur pour accéder au site.

12. Clôture.

Tous les points à l'ordre du jour ayant été épuisés, Mme. Sarah Brutus propose la levée de l'assemblée.

PDC31012023-05 Appuyée par Mme. Isabelle Turcotte et secondée par Mme. Karine Donato et résolue que l'assemblée soit levée à 21h42.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



La présidente par intérim

Mme Sarah Brutus



La directrice

Mme Nadine Lalancette